



Gz.: Vw 110.03 Service

Ein Team – weltweit

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Moskau
sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt

vier **Servicemitarbeiter:innen für Außenanlagen** (m/w/div.)

in Vollzeit (40 Std./Woche).

Die Tätigkeit umfasst überwiegend folgende **Aufgabenschwerpunkte**:

- Reinigung, Pflege und Instandhaltung der gesamten Liegenschaften der Botschaft (Innen- und Außenbereich) und der Residenzen in Teamarbeit
- Vorbereitung von Empfangsräumen bei dienstlichen Veranstaltungen
- Teilnahme am Winterdienst
- Mithilfe beim Be- und Entladen dienstlicher Lieferungen
- Transport von Ausstattungsgegenständen der Liegenschaften
- Mitwirkung bei der Bearbeitung der Grünanlagen der Botschaft
- tägliche Müllentsorgung
- sonstige Arbeiten auf Anweisung der technischen Hausmeister

Bewerber:innen sollten folgendes **Anforderungsprofil** erfüllen:

- gesundheitliche Eignung und gute körperliche Verfassung
- physische Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit im Team zu arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Bereitschaft zu Überstunden
- gesicherter Aufenthaltsstatus in Russland

Darüber hinaus wünschenswerte **Qualifikationen**:

- Ausbildung und / oder Erfahrung in handwerklichen Tätigkeiten
- Sprachkenntnisse bzw. Bereitschaft zum Spracherwerb Deutsch / Englisch
- Führerschein Klasse B, bis 3,5 t

Was **bieten** wir Ihnen?

- eine auf 5 Jahre befristete Vollzeit-Anstellung über GlavUpDK (dem russischen Außenministerium unterstellte Servicestelle für ausländische Botschaften) mit Tätigkeit bei der Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
- eine interessante Tätigkeit in mehrsprachigem Umfeld
- ein angenehmes Arbeitsumfeld im Botschaftsteam

- Die Anstellung erfolgt auf Basis eines Arbeitsvertrages nach russischem Recht.
- Die Bezahlung erfolgt nach dem Vergütungsschema der Botschaft in russischer Währung.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung durch eine ärztliche Untersuchung der Regionalärztin der Botschaft nachzuweisen. Zudem wird eine Personen-/ Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Bewerber, die nicht russische Staatsangehörige sind, müssen spätestens bei Einstellung über eine gültige Aufenthaltserlaubnis sowie eine gültige Arbeitserlaubnis für die Russische Föderation verfügen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- Bewerbungs-/Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf in russischer Sprache (Lichtbild optional)
- Kopien von Zeugnissen und Empfehlungsschreiben
- Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen/ Fortbildungen
- Nachweise (hilfsweise fundierte Aussagen) zu allen im Anforderungsprofil genannten Fertigkeiten
- Kopie des Passes ggf. einschl. Kopie des Aufenthaltstitels

bis zum **27.02.2026**

per **Post** oder **persönliche Abgabe** an
die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
z. Hdn. Frau Jenny Onochie
Ul. Mosfilmowskaja 56, 119 285 Moskau

oder **E-Mail:** bewerbungen@mosk.auswaertiges-amt.de

Bei Übersendung per E-Mail sind zwingend die folgenden Vorgaben einzuhalten:

- im Betreff Ihrer Email müssen die Stichworte **„Bewerbung SERVICE 2026“** angegeben sein
- alle zur Bewerbung gehörenden Anlagen sind als **ein Dokument im PDF-Format** der Bewerbungsmail beizufügen
- die Datenmenge Ihrer E-Mail zur Bewerbung darf **3 MB** (inkl. Anlagen) nicht überschreiten

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt werden können. Empfangsbestätigungen werden nicht versandt. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht. Es werden ausschließlich Bewerber/innen kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung (mündliches Auswahlverfahren) eingeladen werden.

Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Weitergehende Informationen über die Botschaft finden Sie unter <https://germania.diplo.de/ru-ru/vertretungen/botschaft>

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter [hier](#).