



№ дела: Vw 110.03 Service

Одна команда — по всему миру

Посольство Федеративной Республики Германия в Москве
срочно примет на работу

четырёх рабочих по уходу за территорией (м/ж)

на полный рабочий день (40-часовая рабочая неделя)

Деятельность включает в себя следующие **основные задачи**:

- уборка всей территории и зданий посольства и резиденций (внутри и снаружи), а также уход за ними и техническое обслуживание
- подготовка помещений для приёмов при проведении служебных мероприятий
- участие в зимних работах
- помощь в погрузке/разгрузке служебных грузов
- транспортировка мебели и оборудования объектов недвижимости
- помощь в уходе за зелёными насаждениями в Посольстве
- ежедневная уборка мусора
- прочие работы по указанию техников Посольства

Соискатели должны соответствовать следующим требованиям:

- пригодность по здоровью и хорошая физическая форма
- физическая выносливость и ответственное отношение к делу
- способность к работе в бригаде
- трудолюбие и готовность работать сверхурочно
- проживание в России на законных основаниях

Кроме того, **желательно**:

- квалификация и/или опыт в области ремесленных работ
- знание немецкого/английского языка либо готовность обучиться ему
- водительские права класса В, т/с до 3,5 т

Что мы можем предложить:

- приём на работу сроком на 5 лет через ГлавУпДК (сервисная фирма при российском МИДе, обслуживающая иностранные посольства) с работой в Посольстве Федеративной Республики Германия
- интересную работу в многоязычной среде
- приятную рабочую обстановку в коллективе Посольства
- приём на работу осуществляется на основании трудового договора по российскому законодательству
- оплата труда осуществляется в соответствии со схемой оплаты труда Посольства в российской валюте

После успешного прохождения отбора перед приёмом на работу подтверждается пригодность по состоянию здоровья по итогам медицинского обследования, проводимого Региональным врачом Посольства. Кроме того, проводится личная проверка на благонадёжность. Ваше согласие на проведение указанных процедур является неременным условием.

Соискатели, не имеющие российского гражданства, к моменту приёма на работу должны иметь действительные вид на жительство и разрешение на работу в Российской Федерации.

Просьба направлять следующие документы

- заявление соискателя / мотивационное письмо
- составленную в виде таблицы биографию на русском или по возможности на немецком или английском языке (по желанию – с фотографией)
- копии характеристик и рекомендательных писем
- документы о законченном образовании/прохождении курсов повышения квалификации
- документы (в качестве альтернативы – убедительные заявления), подтверждающие соответствие всем вышеназванным требованиям,
- копию паспорта и (при наличии) копию вида на жительство

не позднее **27.02.2026 г.**

по **почте** или передать **лично** в

Посольство Федеративной Республики Германия
г-же Дженни Оночи
119285, Москва
ул. Мосфильмовская, д. 56

либо по электронной почте: bewerbungen@mosk.auswaertiges-amt.de

При пересылке документов по электронной почте следует в обязательном порядке соблюдать следующие условия:

- в теме Вашего электронного письма должно быть указано: **Bewerbung SERVICE 2026**
- все приложения должны быть направлены в виде **одного документа в формате .pdf**
- объём данных Вашего письма (включая приложения) не должен превышать **3 Мб**

Просьба учесть, что рассматриваться будут только своевременно поданные заявки с полным комплектом документов. Подтверждения о получении не высылаются. Переданные документы не возвращаются. Посольство свяжется только с теми соискателями, которые будут приглашены на личное собеседование (устный отбор).

Расходы на поездку к месту проведения собеседования не компенсируются.

Дополнительную информацию о Посольстве Вы можете найти по ссылке
<https://germania.diplo.de/ru-ru/vertretungen/botschaft>

Информацию о защите данных в соответствии со ст. 13 Регламента ЕС о защите данных Вы найдёте по [ссылке](#).