

№ дела: Vw 110.03 Bürosachbearbeiter/in

## Одна команда — по всему миру

Посольство Федеративной Республики Германия в Москве  
срочно примет на работу

**делопроизводителя (м/ж) в Аппарате Атташе по вопросам обороны**

на полный рабочий день (40-часовая рабочая неделя)

**Деятельность включает в себя следующие задачи:**

- делопроизводство, в частности переписка с органами власти и третьими лицами
- вспомогательная переводческая деятельность (включая телефонное дежурство)
- подготовка и проведение мероприятий и командировок, финансовые расчеты
- повседневная офисная работа, ведение и сортировка документации

**Соискатели должны соответствовать следующим требованиям:**

- образование не ниже среднего школьного
- хорошее знание немецкого, английского и русского языков в устной и письменной форме
- опыт работы в административной сфере приветствуется
- инициатива и работоспособность, уверенность в себе, гибкость и стрессоустойчивость, компетентность в межкультурном общении, способность работать в коллективе и конфиденциальность в обращении с чувствительной информацией
- умение работать со стандартными компьютерными программами

**Что мы можем предложить:**

- приём на работу сроком на 5 лет через ГлавУпДК (сервисная фирма при российском МИДе, обслуживающая иностранные посольства) с работой в Посольстве Федеративной Республики Германия
- интересную работу в многоязычной среде
- приятную рабочую обстановку в коллективе Посольства
- приём на работу осуществляется на основании трудового договора по российскому законодательству
- оплата труда осуществляется в соответствии со схемой оплаты труда Посольства в российской валюте

### Общая информация по процедуре отбора соискателей

Проверка на профессиональную пригодность осуществляется Посольством Германии в Москве в рамках процедуры отбора соискателей.

Министерство иностранных дел Германии ставит перед собой задачу содействия профессиональному развитию женщин и приглашает женщин с необходимой квалификацией направлять заявки на соискание рабочего места.

После успешного прохождения отбора перед приёмом на работу подтверждается пригодность по состоянию здоровья по итогам медицинского обследования, проводимого доверенным врачом Посольства. Кроме того, проводится личная проверка на благонадёжность. Ваше согласие на проведение указанных процедур является непременным условием.

Соискатели, не имеющие российского гражданства, должны при подаче заявления иметь действительные вид на жительство и разрешение на работу в Российской Федерации.

**Процедура соискания:**

Просьба направлять заполненное заявление **до 25.02.2026 г.** вместе со следующими документами:

- мотивационное письмо (на немецком, английском и русском языке – не более 3000 знаков)
- составленную в виде таблицы биографию на немецком языке с актуальной (сделанной не более 6 месяцев назад) фотографией
- подтверждения квалификации (свидетельства, дипломы), рекомендательные письма, справки с работы
- копию загранпаспорта (при необходимости с видом на жительство) или общегражданского паспорта

по электронной почте в Посольство Федеративной Республики Германия в Москве, адрес: [bewerbungen@mosk.diplo.de](mailto:bewerbungen@mosk.diplo.de)

В качестве темы указать: «Bewerbung 01-2026 – фамилия, имя».

Приложения к заявлению направляются исключительно в pdf-формате. Объём Вашего электронного письма вместе с приложениями не должен превышать 3 Мб.

При необходимости высыпайте документы двумя электронными письмами друг за другом, отметив это в теме: «Bewerbung 01-2026 – Teil 1/2».

Посольство не подтверждает получения электронных писем.

Кроме того, Вы можете направить заявку по почте **до 25.02.2026 г.** (дата получения Посольством):

Посольство Федеративной Республики Германия  
г-же Джени Оночи  
119285, Москва  
ул. Мосфильмовская, д. 56

Просьба учесть, что рассматриваться будут только своевременно поданные заявки с полным комплектом документов. Переданные документы не возвращаются. Расходы на поездку к месту проведения собеседования не компенсируются.

Дополнительную информацию о Посольстве Вы можете найти по ссылке [www.moskau.diplo.de](http://www.moskau.diplo.de), а информацию о защите данных в соответствии со ст. 13 Регламента ЕС о защите данных Вы найдете по [ссылке](#).