



Gz.: Vw 110.03

## Ein Team – weltweit

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Moskau**  
sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt

**eine/r Reinigungskraft** (m/w/div.)

für eine unbefristete Beschäftigung.

Die Tätigkeit umfasst überwiegend folgende **Aufgabenschwerpunkte**:

- Reinigung und Pflege der Räume, Fenster, Flure und Treppenaufgänge in den Liegenschaften der Botschaft
- Reinigung von Wohnungen, Fluren und Treppenaufgängen im Wohnbereich der Botschaft
- Wäschepflege der dienstlichen Wäsche (Wasch- und Bügelarbeiten)
- sonstige Arbeiten auf Anweisungen der technischen Hausmeister

Bewerberinnen bzw. Bewerber sollten folgendes **Anforderungsprofil** erfüllen:

- gesundheitliche Eignung und gute körperliche Verfassung
- psychische und physische Belastbarkeit
- Fähigkeit im Team zu arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft und Bereitschaft zu Überstunden
- gesicherter Aufenthaltsstatus in Russland

Darüber hinaus wünschenswerte Qualifikation:

- Sprachkenntnisse bzw. Bereitschaft zum Spracherwerb Deutsch / Englisch

Die Tätigkeit ist als Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche) geplant.

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach russischem Recht. Die Vergütung erfolgt in russischen Rubel.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung durch eine ärztliche Untersuchung der Regionalärztin der Botschaft nachzuweisen. Zudem wird eine Personen-/ Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Bewerber, die nicht russische Staatsangehörige sind, müssen spätestens bei Einstellung über eine gültige Aufenthaltserlaubnis sowie eine gültige Arbeitserlaubnis für die Russische Föderation verfügen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- Bewerbungs-/Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf in russischer Sprache (Lichtbild optional)
- Kopien von Zeugnissen und Empfehlungsschreiben
- Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen/ Fortbildungen
- Nachweise (hilfsweise fundierte Aussagen) zu allen im Anforderungsprofil genannten Fertigkeiten
- Kopie des Passes ggf. einschl. Kopie des Aufenthaltstitels

bis zum **14.08.2024**

per **Post** oder **persönliche Abgabe** an  
die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland  
z. Hdn. Frau Claudia Hüppmeier  
Ul. Mosfilmowskaja 56, 119285 Moskau

oder **E-Mail**: [bewerbungen@mosk.auswaertiges-amt.de](mailto:bewerbungen@mosk.auswaertiges-amt.de)

Bei Übersendung per E-Mail sind zwingend die folgenden Vorgaben einzuhalten:

- im Betreff Ihrer Mail müssen die Stichworte ‚**Bewerbung REINIGUNG 2024**‘ angegeben sein
- alle zur Bewerbung gehörenden Anlagen sind als **ein Dokument im PDF-Format** der Bewerbungsmail beizufügen
- die Datenmenge Ihrer E-Mail zur Bewerbung darf **3 MB** (inkl. Anlagen) nicht überschreiten

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt werden können. Empfangsbestätigungen werden nicht versandt. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht. Es werden ausschließlich Bewerber/innen kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung (mündliches Auswahlverfahren) eingeladen werden.

Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Weitergehende Informationen über die Botschaft finden Sie unter  
<https://germania.diplo.de/ru-ru/vertretungen/botschaft>

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter [hier](#).