



Gz.: Vw 110.03

Ein Team – weltweit

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Moskau
sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt

zwei Servicemitarbeiter/in für Außenanlagen (m/w/div.)

für eine unbefristete Beschäftigung.

Die Tätigkeit umfasst überwiegend folgende **Aufgabenschwerpunkte**:

- Reinigung, Pflege und Instandhaltung der gesamten Liegenschaften der Botschaft (Innen- und Außenbereich) und der Residenz in Teamarbeit
- Vorbereitung von Empfangsräumen bei dienstlichen Veranstaltungen
- Teilnahme am Winterdienst
- Mithilfe beim Be- und Entladen dienstlicher Lieferungen
- Transport von Ausstattungsgegenständen der Liegenschaften
- Aushilfe bei der Bearbeitung der Grünanlagen der Botschaft
- tägliche Müllentsorgung
- sonstige Arbeiten auf Anweisung der technischen Hausmeister

Bewerberinnen bzw. Bewerber sollten folgendes **Anforderungsprofil** erfüllen:

- gesundheitliche Eignung und gute körperliche Verfassung
- physische Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit im Team zu arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Bereitschaft zu Überstunden
- gesicherter Aufenthaltsstatus in Russland

Darüber hinaus wünschenswerte Qualifikationen:

- Ausbildung und / oder Erfahrung in handwerklichen Tätigkeiten
- Sprachkenntnisse bzw. Bereitschaft zum Spracherwerb Deutsch / Englisch
- Führerschein Klasse B, bis 3,5 t

Die Tätigkeit ist als Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche) geplant.

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach russischem Recht. Die Vergütung erfolgt in russischen Rubel.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung durch eine ärztliche Untersuchung der Regionalärztin der Botschaft nachzuweisen. Zudem

wird eine Personen-/ Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Bewerber, die nicht russische Staatsangehörige sind, müssen spätestens bei Einstellung über eine gültige Aufenthaltserlaubnis sowie eine gültige Arbeitserlaubnis für die Russische Föderation verfügen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen mit folgenden Unterlagen

- Bewerbungs-/Motivationsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf in russischer Sprache (Lichtbild optional)
- Kopien von Zeugnissen und Empfehlungsschreiben
- Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen/ Fortbildungen
- Nachweise (hilfsweise fundierte Aussagen) zu allen im Anforderungsprofil genannten Fertigkeiten
- Kopie des Passes ggf. einschl. Kopie des Aufenthaltstitels

bis zum 14.08.2024

an
die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
z. Hdn. Frau Claudia Hüppmeier
Ul. Mosfilmowskaja 56, 119285 Moskau

E-Mail: bewerbungen@mosk.diplo.de

Bei Übersendung per E-Mail sind zwingend die folgenden Vorgaben einzuhalten:

- im Betreff Ihrer Mail müssen die Stichworte ‚**Bewerbung SERVICE 2024**‘ angegeben sein
- alle zur Bewerbung gehörenden Anlagen sind als **ein Dokument im PDF-Format** der Bewerbungsmail beizufügen
- die Datenmenge Ihrer E-Mail zur Bewerbung darf **3 MB** (inkl. Anlagen) nicht überschreiten

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt werden können. Empfangsbestätigungen werden nicht versandt. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht. Es werden ausschließlich Bewerber/innen kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung (mündliches Auswahlverfahren) eingeladen werden.

Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Weitergehende Informationen über die Botschaft finden Sie unter
<https://germania.diplo.de/ru-ru/vertretungen/botschaft>

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie [hier](#).