



№ дела: Vw 110.03

Одна команда — по всему миру

Посольство Федеративной Республики Германия в Москве
срочно примет на работу

двух сотрудников/сотрудниц по уборке и обслуживанию уличных объектов Посольства
(муж./жен./др.)

на неограниченный срок.

Деятельность включает в себя преимущественно следующие **задачи**:

- уборка всего Посольства (территории и зданий) и Резиденции Посла, уход за этими объектами и их обслуживание в составе бригады
- подготовка помещений для проведения служебных мероприятий
- участие в зимних работах
- помощь в погрузке и разгрузке служебных грузов
- транспортировка предметов интерьера и оборудования
- садовые работы на территории Посольства
- ежедневный вывоз мусора
- иные виды работ по указанию сотрудников технической службы Посольства

Соискатели должны соответствовать следующим **требованиям**:

- пригодность по состоянию здоровья, хорошая физическая форма
- выносливость и ответственное отношение к работе
- способность работать в коллективе
- работоспособность и готовность работать сверхурочно
- законный статус пребывания в России

Кроме того, желательно наличие следующих навыков и квалификации:

- наличие образования и/или опыт работы в сфере бытового и ремонтного обслуживания
- наличие знаний немецкого / английского языка или готовность к изучению иностранного языка
- наличие водительского удостоверения категории В (до 3,5 т)

Предусматривается трудовая деятельность в режиме полного рабочего дня (40 часов в неделю).

Условия трудового договора устанавливаются в соответствии с российским законодательством. Оплата труда производится в рублях.

После успешного прохождения отбора перед приёмом на работу врачом Посольства проводится обследование состояния здоровья. Кроме того, проводится личная

проверка на предмет благонадёжности. Ваше согласие на проведение указанных процедур является неременным условием.

Соискатели, не имеющие российского гражданства, должны перед приёмом на работу иметь действительные вид на жительство и разрешение на работу в Российской Федерации.

Просьба направить следующие документы

- мотивационное письмо
- составленное в виде таблицы резюме на русском языке (по желанию – с фотографией)
- копии характеристик и рекомендательных писем
- документы о законченном образовании/прохождении курсов повышения квалификации
- официальные документы (или убедительные письменные свидетельства), подтверждающие соответствие вышеназванным требованиям,
- копию паспорта, копию вида на жительство (в случае необходимости)

не позднее 14.08.2024 г.

по адресу:

Посольство Федеративной Республики Германия
г-же Клаудии Хюппмайер
ул. Мосфильмовская, д. 56
г. Москва, 119285

Эл. почта: bewerbungen@mosk.diplo.de

При пересылке документов по электронной почте следует в обязательном порядке соблюдать следующие условия:

- в теме Вашего электронного письма должно быть указано: **Bewerbung SERVICE 2024**
- все приложения должны быть направлены в виде **одного документа в формате .pdf**
- объём данных Вашего письма (включая приложения) не должен превышать **3 Мб**

Просьба учесть, что рассматриваться будут только своевременно переданные заявки с полным комплектом документов. Подтверждения о получении не высылаются. Переданные документы не возвращаются. Посольство свяжется только с теми соискателями, которые будут приглашены на личное собеседование (устный отбор).

Расходы на поездку к месту проведения собеседования не компенсируются.

Дополнительную информацию о Посольстве Вы можете найти по ссылке <https://germania.diplo.de/ru-ru/vertretungen/botschaft>

Информацию о защите данных в соответствии со ст. 13 Регламента ЕС о защите данных Вы найдёте по [ссылке](#).