

## Hinweise zur Nutzung von VIDEX für nationale Visa

### **Liebe Anwenderin, lieber Anwender!**

Willkommen bei der Onlineanwendung VIDEX <https://videx-national.diplo.de> zur Erfassung Ihrer Daten für die Beantragung eines nationalen Visums. Folgende Hinweise sollen Ihnen beim Ausfüllen helfen.

### **Technische Voraussetzungen**

Für die Nutzung von „VIDEX“ benötigen Sie folgende Hardware bzw. Software:

- Desktop: Internet Explorer 8, Chrome 9, Firefox 4, 2011, Safari 6 oder jeweils höher
- Mobil: Chrome, Safari, oder Internet Explorer 10 oder 11
- Adobe Acrobat Reader 10, Version 2015
- einen Drucker.

### **Mobile Version**

VIDEX wird ebenfalls als mobile Version angeboten, die automatisch bei Nutzung des Links mit einem mobilen Endgerät erscheint.

### **Vorbereitung auf die Antragserfassung**

Halten Sie bitte schon zu Beginn der Datenerfassung alle wichtigen Unterlagen bereit:

- Ihr Reisedokument, das mindestens noch drei Monate nach Ablauf des beantragten Einreisevisums gültig sein sollte,
- weitere antragsbegründende Unterlagen,
- Postleitzahl und Ort des geplanten Wohnsitzes in Deutschland.

### **Sprachauswahl**

Wählen Sie die bevorzugte Sprache (Deutsch oder Englisch) im linken oberen Bereich der Internetseite. Sie können die Sprache jederzeit problemlos wechseln. Die bisher erfassten Daten bleiben erhalten.

### **Zulässige Schriftzeichen**

Der Antrag kann nur in lateinischen Schriftzeichen ausgefüllt werden (bitte Freitextfelder möglichst auf Deutsch und nur ersatzweise Englisch ausfüllen).

Anträge mit nichtlateinischen Schriftzeichen können nicht gespeichert und auch nicht ausgedruckt werden. Sind Angaben in einem Pflichtfeld aus Ihrer individuellen Situation heraus nicht möglich, tragen Sie bitte N/A ein.

Neben den üblichen lateinischen Schriftzeichen sind auch folgende Zeichen zulässig: ÄÖÜß'/- +.blank.

Die E-Mail Adresse muss in korrektem Format eingegeben werden (z.B. [xyz@mail.de](mailto:xyz@mail.de)), da sonst kein Antragsformular ausgedruckt werden kann.

### **Genereller Aufbau/Validierung**

Die einzugebenden Daten werden thematisch sortiert in verschiedenen Bereichen abgefragt. Pflichtfelder sind an dem \* und der Schriftart „Fett“ zu erkennen. In Abhängigkeit von Ihren Eingaben können weitere Pflichteingaben erforderlich werden oder Eingaben in Pflichtfeldern wegfallen.

Es müssen mindestens alle Pflichtfelder befüllt worden sein, bevor Sie das Formular über die Schaltfläche „Weiter“ als pdf-Datei erzeugen und ausdrucken können. In welchen Bereichen noch Angaben fehlen, erkennen Sie an der Färbung der Leiste im oberen Bereich der Seite und an der Färbung des jeweiligen Feldes. Vollständig und mit den korrekten Schriftzeichen ausgefüllte Angaben werden in „Grün“, unvollständige oder noch auszufüllende Bereiche in „Rot“ angezeigt. Fehlerhaft befüllte Felder enthalten zusätzlich ein Warnzeichen.

### **Datumseingaben**

In den Feldern, in denen ein Datum erfasst werden soll, geben Sie dieses bitte nach dem Gregorianischen Kalender in folgendem Format ein: TT.MM.JJJJ. In Datumsfeldern, bei denen die Formatvorgabe TT.MM.JJJJ nicht angezeigt wird, kann auch Text in lateinischer Schrift (Deutsch/Englisch) eingetragen werden. In diesen Textfeldern ist keine automatische Ergänzung mit Punkten möglich.

### **Speichern von Anträgen**

Die von Ihnen erfassten Anträge können durch Klicken auf die Schaltfläche „Speichern“ auf Ihrem Computer unter „Downloads“ zwischengespeichert werden. Von dort können Sie die Datei in einen anderen Ordner verschieben und über die Schaltfläche „Daten importieren“ eine zuvor gespeicherte Datei wieder in das Online-Formular hochladen.

Die Schaltfläche „Barcode scannen“ wird vom externen Dienstleister oder der Auslandsvertretung genutzt, um die Daten aus dem bereits erzeugten Barcode einzulesen, so dass notwendige Änderungen an den Angaben auch noch vor Ort möglich sind. Ein geänderter Antrag muss neu ausgedruckt und erneut unterschrieben werden.

### **Visumantrag ausdrucken**

Um Ihren Antrag drucken zu können, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Weiter“. Folgende Dokumente werden ausgedruckt:

- Visumantrag (diesen bitte unterschreiben!),
- Belehrung nach § 54 Abs. 2 Nr. 8 i.V.m. § 53 AufenthG (diese bitte unterschreiben!),
- Barcodes mit den von VIDEX verschlüsselten Antragsdaten.

### **Visumantrag fertigstellen**

Eine online-Beantragung des Visums ist nicht möglich. Der Antrag muss persönlich bei der zuständigen Auslandsvertretung oder bei einem von der Auslandsvertretung beauftragten externen Dienstleister gestellt werden.

Bitte bringen Sie hierzu den ausgedruckten und unterschriebenen Visumantrag, die unterschriebene Belehrung, den ausgedruckten Barcode sowie die sonstigen zur Visumbeantragung erforderlichen Unterlagen mit. Welche Unterlagen Sie für das Visum benötigen erfahren Sie auf der Internetseite der für Sie zuständigen Auslandsvertretung.

### **Ihre zuständige deutsche Auslandsvertretung**

Die für Sie zuständige deutsche Auslandsvertretung ist diejenige, in deren Amtsbezirk Sie Ihren gewöhnlichen Aufenthalt haben.