



Виза для выезда на работу в качестве исследователя (Forscher), приглашенного ученого (Gastwissenschaftler) и научного сотрудника (wissenschaftlicher Mitarbeiter)

Для оформления визы Вам потребуются следующие документы:

- 2 заполненные на немецком языке и собственноручно подписанные заявления о выдаче национальной визы, включая пояснения в соответствии с §53, 54 Закона о пребывании на территории Федеративной Республики Германия <https://videx-national.diplo.de/>
- 3 актуальные биометрические фотографии паспортного формата, сделанные не ранее 6-ти месяцев назад на момент подачи заявления, на белом фоне, размером 45x35 мм.
 - Пожалуйста, приклейте на каждое заявление по одной фотографии (несмотря на указание на заявлении «не клеивать») и принесите третью фотографию с собой.
- загранпаспорт с 2-мя копиями страницы с личными данными.
 - Загранпаспорт должен быть подписан и содержать не менее 3-х свободных страниц.
- общегражданский паспорт с 2-мя копиями страницы с личными данными и 2-мя копиями всех страниц с внесенными сведениями. Для граждан, не владеющих российским гражданством – разрешение на временное проживание/вид на жительство в России с 2-мя копиями.
- полис медицинского страхования с 2-мя копиями. Полис медицинского страхования может быть предоставлен при получении визы. Государственное медицинское страхование начинает действовать после регистрации по месту жительства в Германии и начала трудовой деятельности согласно трудовому договору. При въезде до начала трудовых отношений и до возможности оформления государственного медицинского страхования необходимо приобрести частную медицинскую страховку. Если оформление государственного медицинского полиса невозможно, следует заключить частное медицинское страхование на весь период пребывания. В таком случае речь идет о страховании для иностранных граждан, въезжающих в страну (так называемое „Incoming-Versicherung“). Полисы медицинского страхования для путешественников могут исключать страховое обеспечение в случае запланированного длительного пребывания в стране.
- соглашение о приеме в качестве исследователя ([Aufnahmevereinbarung für Forscher](#)) или договор о проведении научно-исследовательской деятельности или гарантированное предложение рабочего места в научно-исследовательском учреждении / немецком высшем учебном заведении (по 2 копии) с указанием:

- научно-исследовательского учреждения (название, адрес фактического места работы),
 - вида научной деятельности,
 - рода занятости: полная или частичная,
 - ежемесячного вознаграждения без вычета налогов или размера стипендии (с указанием того, из каких средств предоставляется стипендия) в евро / в месяц,
 - периода занятости (срочная (с указанием срока) / бессрочная).
- Состоящим в штате организации ученым /научным сотрудникам, **не** имеющим соглашения о приеме, необходимо дополнительно предоставить формуляр [«Заявление о трудовых отношениях»](#) с 2-мя копиями. Этот формуляр должен быть заполнен будущим работодателем.
- при наличии заявление от научно-исследовательского учреждения о принятии расходов с 2-мя копиями.
- Как правило, научно-исследовательское учреждение должно оформить письменное заявление о принятии расходов, которые могут возникнуть у общественно-государственных организаций в течение 6 месяцев после окончания соглашения о приеме (Aufnahmevereinbarung) или договора. Заявление о принятии расходов не требуется, если научно-исследовательское учреждение
- финансируется преимущественно из государственных средств **или**
 - оформило общее заявление о принятии расходов в рамках процедуры признания деятельности научно-исследовательского учреждения в отношении Федерального ведомства по делам мигрантов и беженцев (BAMF).
- подтверждение наличия средств к существованию с 2-мя копиями.
- Если ежемесячная заработная плата составляет как минимум 1.664,- евро (что соответствует минимальной оплате труда за 40-часовую неделю), то подтверждать наличие средств к существованию не нужно. Дополнительные подтверждения в этом случае не требуются. Если заработная плата ниже, то необходимо подтвердить наличие средств к существованию (например, стипендия, собственные финансовые средства).
- биография, представленная в виде таблицы, без пропусков между временными промежутками, с указанием полного адреса и контактной информации с 2-мя копиями. Если Вы составите биографию не на немецком языке, необходимо приложить перевод на немецкий язык.
- документ о последнем полученном высшем образовании с переводом на немецкий язык и 2-мя копиями.
- при наличии другие документы в поддержку Вашего заявления с переводом на немецкий язык и 2-мя копиями.

Важная информация

- Если исследовательская деятельность является составной частью **очного обучения в аспирантуре**, то необходимо запрашивать национальную визу с целью обучения (**см. памятку «Обучение в высшем учебном заведении»**). Только в случаях, когда заключен трудовой договор между научно-исследовательским учреждением/высшем учебным заведением и докторантом, может быть выдана соответствующая виза в качестве исследователя/научного сотрудника.
- Воссоединение Вашей супруги/Вашего супруга и/или Ваших несовершеннолетних детей возможно только в том случае, если длительность Вашего пребывания составляет больше года, и имеются подтверждения наличия достаточной жилой площади и дополнительных финансовых средств. Обратите внимание на памятку «Воссоединение семьи».
- В индивидуальных случаях при подаче документов или в период обработки заявления о выдаче визы могут потребоваться дополнительные, не указанные в списке документы.
- Все документы, предоставляемые не на немецком языке, должны быть переведены на немецкий язык. Переводы, выполненные переводчиком в Российской Федерации, должны быть нотариально заверены. Для переводов, выполненных в Германии, нотариальное заверение не требуется.
- Перевод общегражданского и заграничного паспортов, а также медицинской страховки на немецкий язык не требуется.
- На документах, выданных отделом ЗАГС или судом, должен стоять апостиль. Данное правило не распространяется на немецкие документы и, как правило, документы других стран Евросоюза. Пожалуйста, обратите внимание на то, что апостиль должен стоять на оригинале документа, а не на копиях. Если имеется апостиль, то он также должен быть переведен.
- Все оригиналы документов и их переводы должны быть предоставлены с 2-мя копиями. Нотариальное заверение копий документов не требуется.
- Обратите внимание на комплектность подаваемых документов! Неполный комплект документов может стать причиной отказа в выдаче национальной визы.

Контрольный перечень

Данный контрольный перечень служит исключительно для самоконтроля и подготовки документов к подаче.

Пожалуйста, распределите все прилагаемые к заявлению документы в нижеуказанном порядке на 2 полных комплекта.

Третий комплект должен содержать все оригиналы (документы о гражданском состоянии, дипломы, паспорта и т.д.) в нижеуказанном порядке. Эти оригиналы будут возвращены Вам сразу же после их проверки в визовом отделе.

- 1 фотография (только в третий комплект),
- заявление с наклеенной фотографией (только в первый и второй комплекты),
- медицинское страхование,
- соглашение о приеме в качестве исследователя или договор или гарантированное предложение рабочего места,
- если применимо, формуляр «Заявление о трудовых отношениях»,
- при наличии заявление о принятии расходов,
- при наличии подтверждение средств к существованию,
- Диплом об окончании высшего учебного заведения,
- биография,
- при наличии другие подтверждения,
- общегражданский паспорт + копия страницы с личными данными + копии страниц с внесенными сведениями,
- заграничный паспорт + копия паспорта с личными данными + при необходимости копия разрешения на временное пребывание или вида на жительство в РФ.

Настоящая памятка в случае необходимости обновляется и не претендует на полноту данных.