

**Заявка на предоставление финансирования
из средств Федерального министерства иностранных дел Германии
- Отдел OR06 -
в целях продвижения прав человека**

Важное примечание:**Данная заявка не обосновывает претензий на предоставление финансирования****Краткие сведения по проекту (титульный лист)**

Название проекта:	
Заявитель / организация-заявитель:	
Организационно-правовая форма / официальная регистрация:	
Организация-исполнитель: (если она не является организацией-заявителем)	
Намеченные мероприятия (Что конкретно планируется осуществить?):	
Конкретная цель проекта:	
Место реализации проекта / страна:	
Сроки реализации проекта:	
Общая сумма затрат (в евро) до 31.12.:	
Сумма, на которую подается заявка (в евро):	
Средства, предоставляемые третьими сторонами (в евро):	
Собственные средства (в евро):	
Будет ли обеспечен общий объем финансирования в случае предоставления средств по заявке?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
Предоставляются ли финансовые средства впервые или повторно?	
Получал ли проект прежде финансовую поддержку Федерального министерства иностранных дел или других федеральных министерств Германии?	да <input type="checkbox"/> , от _____ нет <input type="checkbox"/>
Начата ли уже реализация проекта?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Начало реализации:

**Заявка на предоставление финансирования
из средств Федерального министерства иностранных дел Германии
- Отдел OR06 -
в целях продвижения прав человека**

Название проекта:
Страна / место реализации проекта:
Сроки реализации проекта:
Годовой отчет и устав организации-заявителя прилагаются: <input type="checkbox"/>
Годовой отчет и устав партнерской организации прилагаются: <input type="checkbox"/>

Для заявителей с юридическим адресом в Германии: пожалуйста, направьте Ваше заявление сначала по электронной почте по адресу OR06-R@auswaertiges-amt.de и дождитесь ответа от отдела OR06, прежде чем отправить подписанный оригинал заявки. После получения ответа с просьбой выслать подписанный оригинал по почте его следует направить в Федеральное министерство иностранных дел по адресу: Auswärtiges Amt, Referat OR06, Werderscher Markt 1, 10117 Berlin.

Заявителей с юридическим адресом за пределами Германии просим направлять заявки в загранпредставительство Германии, компетентное по месту расположения Вашей организации.

Организация-заявитель (ненужное зачеркнуть)

Название:	Контактное лицо по проекту
Адрес (не абонентский ящик):	Фамилия:
Телефон / моб. телефон:	Имя:
Телефакс:	Должность:
Адрес эл. почты:	Тел. для прямого набора:
Сайт:	Адрес эл. почты:
Организационно-правовая форма / официальная регистрация:	
ФИО правомочных представителей:	
Банковские реквизиты:	
IBAN:	

Партнерская организация

Название:
Адрес:
Сайт:

Организационно-правовая форма / официальная регистрация:
--

Контактное лицо:

1. Краткая справка о заявителе и партнере по проекту (если таковой имеется)

1. Представьте, пожалуйста, Вашу организацию и, если имеется, партнерскую организацию (структура, сфера деятельности, прежняя деятельность и финансирование).
 - a) Когда Ваша организация начала свою деятельность?
 - b) Осуществляли ли Вы аналогичные проекты?
 - c) Какая кадровая структура существует у организации на месте и какую квалификацию имеет задействованный в проекте персонал / персонал партнерской организации?
2. Каким образом Вы обеспечите надлежащее использование средств по заявке и составление отчетности (бухгалтерия)?

2. Описание исходной ситуации для осуществления проекта

- a) Опишите, пожалуйста, вкратце исходную ситуацию на месте реализации проекта, обосновывающую необходимость такого проекта. Каким образом Ваш проект будет способствовать продвижению прав человека? Назовите проблемы, вклад в решение которых призван внести проект.
- b) Существует ли взаимосвязь проекта с мероприятиями и проектами других государственных и негосударственных организаций (в частности, германских организаций, осуществляющих проекты по сотрудничеству в целях развития, а также ЕС, ООН, ОБСЕ и т.д.)? Осуществляют ли эти организации аналогичные проекты в регионе, существует ли в связи с этим опасность дублирования или возможность получения синергетического эффекта?
- c) Осуществляет или осуществляла ли Ваша организация или другие известные Вам организации похожие проекты? Если да, то какие?

3. План проекта

- a) **Цель проекта:** Опишите конкретную цель, на достижение которой направлен проект: какие конкретные изменения должны быть достигнуты посредством реализации проекта по сравнению с исходной ситуацией?
- b) **Целевая группа:** Какой именно группы лиц должны коснуться эти изменения и какова численность этой группы? Имеются ли особые основания для выбора именно этой группы?
- c) **Если применимо к Вашему проекту:** В какой мере в проекте учитываются **гендерные аспекты**? Будет ли внесен непосредственный вклад в выполнение **Резолюции 1325 СБ ООН и последующих резолюций**?
- d) **Основные участники:** С какими лицами или группами лиц Вы будете сотрудничать в первую очередь, чтобы добиться намеченных изменений?
- e) **Мероприятия и виды деятельности:** Какие конкретные мероприятия планируется провести, какую работу проделать в рамках проекта для достижения поставленной цели (вкл. временной график)?

- f) **Индикаторы:** С помощью каких критериев (количественных и качественных) можно конкретно оценить достижение поставленных целей и успех проекта (достижение значимой политической цели, если таковая будет достигнута)? Учтите, что индикаторы должны соответствовать параметрам SMART: конкретность, измеримость, достижимость, актуальность, четко определенные сроки. Какие источники данных существуют для проверки достижения целей?
- g) **Риски:** Какие риски и нежелательные побочные эффекты могут помешать достижению цели и результатов проекта? Как можно сократить такие риски до минимума?

4. Мониторинг, контроль результатов и оценка

По всем финансируемым проектам Федеральное министерство иностранных дел Германии осуществляет контроль достижения поставленных целей. Поэтому уже при подаче заявки в ней следует учесть следующие пункты:

- a) Каким образом Вы будете обеспечивать текущее сопровождение (мониторинг) проекта, чтобы в случае необходимости иметь возможность быстро прореагировать на изменения рамочных условий?
- b) Изложите, пожалуйста, Вашу концепцию по осуществлению внутреннего контроля достижения поставленной цели, эффективности и экономической целесообразности, а также внешней оценки, если таковая окажется необходимой.

Примечание:

В случае необходимости Федеральное министерство иностранных дел проводит оценку финансируемых проектов. Оценка осуществляется сотрудниками Федерального министерства иностранных дел в Берлине, его местных загранпредставительств или внештатными экспертами.

5. Работа с общественностью

Какие меры планируется принять для того, чтобы привлечь к проекту общественное внимание и подчеркнуть участие Германии в его финансировании? Если работа с общественностью не запланирована (по причинам, связанным с безопасностью или соблюдением конфиденциальности), просим Вас обосновать это.

6. План финансирования

Пожалуйста, приложите к заявке детальный план финансирования.

План финансирования представляет собой детальную смету всех финансовых поступлений и расходов, связанных с достижением цели, на которую выделяется финансирование. Выделяемые средства должны использоваться для покрытия затрат на реализацию проекта; текущие затраты организации (как текущие расходы на заработную плату или аренду помещений) не финансируются. Смета должна быть составлена таким образом, чтобы разбивка по статьям была понятна также и третьим лицам (например, содержание персонала (вовлеченного в реализацию проекта),

материальные затраты (аренда необходимых для реализации проекта помещений, как, например, конференц-залов, командировочные расходы, проживание, печать брошюр и пр.)). Расходы по отдельным статьям должны быть расписаны как можно более детально.

Кроме того, должны быть указаны точные суммы собственных средств, а также средств, предоставляемых третьими сторонами.

Решение о соответствии отдельных статей сметы критериям финансирования Федеральное министерство иностранных дел принимает в каждом конкретном случае.

Примечание:

Все суммы следует указать как в той валюте, в которой будут производиться расчеты по проекту, так и в евро.

Расходы на персонал могут быть учтены только в том случае, если они непосредственно связаны с реализацией проекта. Прочие расходы на штатный персонал Вашего учреждения/Вашей организации финансовой поддержке не подлежат.

Образец плана финансирования

Расходы	Кол-во / единица	Цена за единицу	Сумма в нац. валюте	Сумма в евро
Расходы на задействованный в проекте персонал / гонорары				
Расходы на аренду для проекта (напр., конференц-залы, техника, транспортные средства)				
Командировочные расходы				
Проживание				
Угощение				
Печать брошюр и т.п.				
Общая сумма расходов				
Покрытие расходов:				
Доходы				
Собственные / иные средства				
Средства от третьих лиц (указать конкретно)				
Общая сумма средств				
Разница (=финансирование, заявка на которое подается в Министерство иностранных дел Германии)				

7. Прочее

Дайте, пожалуйста, пояснения по следующим пунктам:

1.
 - a) Прилагается ли план финансирования (приложение!)? да нет
 - b) Обеспечено ли финансирование в полном объеме? да нет

2.
 - a) Сумма запрашиваемых средств _____ евро
 - b) Сумма собственных и предоставляемых третьими сторонами средств _____ евро
 - c) Совокупные затраты на проект _____ евро

3.
 - a) Предоставляется ли финансирование впервые или повторно
 - b) В случае повторного предоставления средств: произведен ли итоговый расчет по последнему финансированию? да нет

Номер дела последнего письма из Федерального министерства иностранных дел Германии: _____

4. Начало реализации проекта: _____
5. Завершение проекта: _____

Начата ли уже реализация проекта? да нет

Если да, укажите причины:

6. Приложены ли годовой отчет и устав (приложение!)? да нет

Если нет, то почему?

7. Планируете ли Вы и в следующем году финансировать проект за счет средств Федерального министерства иностранных дел?

8. Рассмотрены ли Вами другие возможности финансирования проекта? _____

9. Запрошены/получены ли Вами другие государственные средства на данный проект?

10. Какова сумма административных расходов?

11. Имеете ли Вы право на вычет предварительного налога в соответствии с § 15 германского Закона о налоге с оборота либо пользуетесь ли Вы или Ваше учреждение другими видами налоговых льгот?

да нет

Если да, то какими:

12. Будут ли предоставляемые средства использованы для оплаты поставок и услуг?

да нет

Если да, в каком размере?

13. Предусматривается ли в рамках проекта приобретение материальных ценностей?

да нет

Если да, то как планируется использовать их после завершения проекта?

14. Федеративная Республика Германия публикует данные о финансируемых проектах в рамках IATI (Международная инициатива по прозрачности помощи). Есть ли причины, по которым Вы не хотели бы, чтобы проект, на который подается заявка, и название Вашей организации были упомянуты?

да нет

Место, дата

Подпись 1

Подпись 2